

事業所における自己評価結果

公表：令和 6年 1月 16日

事業所名：

ありすく〜る

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			活動内容(学習・療育・静養)によってはやや不適切に思うため、子の特性に合わせて活動を分散させて対応している(室外活動・室内活動)
	2 職員の配置数は適切であるか	○				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		・安全計画をもとにマニュアルの作成、スタッフへの周知に努めている ・行事の際、日々の活動において実践している。	今年度改めて作成した安全計画のため定期的に見直し、改善を行っていく
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		自己評価、および保護者様評価のみ。外部評価なし
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				社内研修あり (熱中症対策、手洗い研修、不審者研修等)
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談や送迎時に保護者から聞き取りをしている	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			送迎前や前日の打ち合わせ時に行っている	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			天候・利用される子の特性・人数などを考慮し活動内容を決めている	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と休日の活動内容を変えている	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日必ず実施している	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日できなければ、翌日に必ず実施し、共有を行う	
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月ごとに実施		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○				
関係機 関や保 護者 との連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわ しい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調 整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えて いるか					
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間で 情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか	○			移行会議 出席	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修を 受けているか	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか		○		特にはないが近隣の公園で遊ぶと きがある	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加し ているか	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	○			連絡帳や送迎時に伝えている、ラ インで写真の送信をし理解して頂 いている	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか			○		
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いるか	○			相談の際、電話や面談にて対応し ている	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか			○		保護者会なし
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか	○			苦情処理担当者を配置している	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	○			ブログにて発信(会報なし)	保護者様へブログの周知
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○			情報伝達が難しい場合などは写真 などでお伝えしている	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか			○	行事へのご招待なし	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 に周知しているか	○			・BCP策定 ・事業所安全計画のスタッフ間で 意見交換、意識共有	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を必要とする子供はいない	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	ご契約される時に聞き取りチェックリストにも記入欄あり	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ミーティングにて共有、議事録で保管している	ありすく～る、ジュニア両事業所で共有し、様々な事例に対応出来るスタッフの育成